



[www.serviciosmecos.com](http://www.serviciosmecos.com)  
[mecos@serviciosmecos.com](mailto:mecos@serviciosmecos.com)



## OFERTA FORMATIVA

### Ofimática / Diseño Editorial:

Modalidad: On Line / Presencial

EXCEL (todos los niveles)  
EXCEL 365  
WORD (todos los niveles)  
ACCESS (todos los niveles)  
OFFICE (todos los niveles)  
POWER POINT (todos los niveles)  
HOJAS DE CÁLCULO  
OUTLOOK (todos los niveles)  
WINDOWS 10  
PHOTOSHOP (todos los niveles)  
ILLUSTRATOR (todos los niveles)  
INDESING (todos los niveles)

### Programación / Gestión de Proyectos:

Modalidad: Virtual / Presencial

GOOGLE CLOUD ENGINEER  
VBA EXCEL  
GRABADOR MACROS EXCEL  
VBA ACCESS  
VBA INTEGRACIÓN ENTRE APLICACIONES DE OFFICE  
VISUAL BASIC .NET  
VISUAL C++ .NET  
OFFICE 365 (nivel inicial)  
OFFICE 365 (nivel medio - avanzado)  
OFFICE 365 (nivel avanzado - configuración)  
WINDOWS 10 ( nivel avanzado - sistemas)  
SHARE POINT (nivel avanzado)  
POWER BI  
HERRAMIENTAS DE TELETRABAJO (Teams Outlook)

## Programación / Gestión de Proyectos:

Modalidad: Virtual / Presencial

### AREA DE DATA INTELLIGENCE

MS Power Platform  
MS Power BI  
MS Power Automate  
MS Power Apps  
MS Power Virtual Agents

### AREA MICROSOFT 365 & SERVICIOS CLOUD

Dynamics 365 Sales y Customer Service  
Dynamics 365 Customización  
Click Dimensions – General  
Microsoft 365 (Office-Teams-Sharepoint (básico))

## Gestión de Bases de Datos:

Modalidad: Virtual / Presencial

BIG DATA (Introducción)  
BIG DATA para Excel  
BIG DATA (Arquitectura de BD.)  
FUSIÓN DE BASES DATOS  
SQL SERVER  
TECNOLOGÍAS  
C#  
SQL



## Recursos Humanos:

Modalidad: Virtual / Presencial

### HR AGILE RECRUITING

## Igualdad

Modalidad: Virtual / Presencial – On line

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DEL ACOSO.

DESARROLLO DE PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO EN EL AMBITO LABORAL.

DESARROLLO DE UN PLAN DE IGUALDAD Y REGISTRO EN REGCON.

FORMACIÓN EN PROMOCIÓN DE IGUALDAD.

PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

REGISTRO RETRIBUTIVO Y AUDÍTORIA RETRIBUTIVA

REGISTRO RETRIBUTIVO Y FORMACIÓN EN PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

## Marketing Publicidad:

Modalidad: Virtual / Presencial

BOOTCAMP PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA (DSP,SSP)

PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA PARA COMERCIALES

DATA DRIVEN MARKETING (Google Marketing Plataform, Google Ads,Facebook Ads.)

DATA MANAGEMENT PLATAFORM (DMP en Salesforce)

PYTHON FOR DATA (No requiere experiencia previa)

MODELOS DE ATRIBUCION EN MARKETING (Práctico en Eulerian)

CONTENIDO Y PUBLICIDAD RRSS

ANALITICA WEB (Iniciación)

VISUALIZACION DE DATOS (Con Data Studio)

## Departamento de Compras:

Modalidad: Virtual / Presencial

INNOVACION Y TECNOLOGIA DE COMPRAS ( Procure Tech)

## Marketing y Ventas:


Modalidad: On Line

ADMINISTRACION Y GESTION COMERCIAL  
ADMINISTRATIVO COMERCIAL  
TÉCNICAS DE VENTA EN CORREDURÍAS Y ASEGURADORAS  
ATENCION AL CLIENTE  
TECNICAS DE MARKETING  
TECNICAS DE VENTAS  
TECNICAS DE VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE  
TECNICAS DE VENTAS Y NEGOCIACION  
TELEMARKETING

## NN TT de la Información y Comunicación:

Modalidad: On Line

INFORMACION EN GESTION CONTABLE  
INFORMACION EN GESTIONES COMERCIALES  
INFORMACION EN INFORMATICA ESENCIAL  
INFORMACION EN OFIMATICA



## Gestión y Administración:


Modalidad: On Line

ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRAFICO  
ACTUALIZACION CONTABLE  
ALTA DEL TRABAJADOR EN SEGURIDAD SOCIAL  
CONOCIMIENTO ESENCIALES PARA OFICINAS  
CONTABILIDAD ( Todos los Niveles)  
CONTABILIDAD GENERAL  
DOCUMENTOS DE COMPRA VENTA  
DOCUMENTOS DE COTIZACION A LA SEGURIGAG SOCIAL  
EL ARCHIVO EN LA OFICINA  
EL CONTRATO DE TRABAJO  
EL RECIBO DE SALARIOS O NOMINAS  
FACTURACION Y ALMACEN  
GESTION DE RECURSOS HUMANOS  
GESTION INFORMATIZADA DE ARCHIVOS DE EMPRESA  
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN LA OFICINA  
FACTURACION COMO GESTION COMERCIAL

## Habilidades Empresariales:

Modalidad: Virtual / Presencial

GESTION DE PROYECTOS ( Herramientas para el Teletrabajo)  
CUSTOMER RELATIONSHIP CRM



## Habilidades Empresariales:

Modalidad: On Line

COACHING DESARROLLO PROFESIONAL ESTRATEGICO  
DIRECCION Y MOTIVACION DE EQUIPOS  
DISEÑO DE UN PLAN DE NEGOCIO EN LA EMPRESA  
GESTION DE EQUIPOS DE TRABAJO  
GESTION EFICAZ DE REUNIONES  
HABILIDADES DIRECTIVAS COMPLEMENTARIAS  
LOS FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE LIDERAZGO  
MANUAL DEL EDITOR – LA MODERNA INDUSTRIA EDITORIAL  
PRESENTACIONES ORALES EFICACES  
TECNICAS DE MOTIVACION Y DINAMICA DE GRUPO  
TECNICAS DE NEGOCIACION  
TELETRABAJO

## Habilidades Blandas Soft Skills:

Modalidad: Virtual / Presencial

ESTRATEGIA LA TRANSFORMACION DIGITAL BASADA EN  
LAS PERSONAS  
GESTION EFICAZ DEL TIEMPO  
MARCA PERSONAL

## Protección de Datos:

Modalidad: On Line

IMPLANTACION DE LA PROTECCION DE DATOS SEGÚN EL RGPD  
NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCION DE DATOS

## Retoque Fotográfico / Diseño Editorial:

Modalidad: On Line

ILLUSTRATOR CS5 - CS6

INDESING CS5 – CS6

PHOTOSHOP CS5 – CS6

## Inglés:

Modalidad: On Line / Presencial

INGLES ( Nivel Básico)

INGLES (Nivel Intermedio)

INGLES (Nivel Avanzado)

