



www.serviciosmecos.com
mecos@serviciosmecos.com



OFERTA FORMATIVA

Ofimática / Diseño Editorial:

Modalidad: On Line / Presencial

EXCEL (todos los niveles) EXCEL 365
WORD (todos los niveles) ACCESS
(todos los niveles) OFFICE (todos los
niveles) POWER POINT (todos los
niveles) HOJAS DE CÁLCULO
OUTLOOK (todos los niveles)
WINDOWS 10 / LINUX / OSX (Appel)
PHOTOSHOP (todos los niveles)
ILLUSTRATOR (todos los niveles)
INDESING (todos los niveles)

Programación / Gestión de Proyectos:

Modalidad: Virtual / Presencial

GOOGLE CLOUD ENGINEER
VBA EXCEL
GRABADOR MACROS EXCEL
VBA ACCESS
VBA INTEGRACIÓN ENTRE APLICACIONES DE OFFICE
VISUAL BASIC .NET
VISUAL C++ .NET
OFFICE 365 (nivel inicial)
OFFICE 365 (nivel medio - avanzado)
OFFICE 365 (nivel avanzado - configuración)
WINDOWS 10 (nivel avanzado - sistemas)
SHARE POINT (nivel avanzado)
POWER BI
HERRAMIENTAS DE TELETRABAJO (Teams Outlook)

Programación / Gestión de Proyectos:

Modalidad: Virtual / Presencial

AREA DE DATA INTELLIGENCE

MS Power Platform
MS Power BI
MS Power Automate
MS Power Apps
MS Power Virtual Agents

AREA MICROSOFT 365 & SERVICIOS CLOUD

Dynamics 365 Sales y Customer Service
Dynamics 365 Customización
Click Dimensions – General
Microsoft 365 (Office-Teams-Sharepoint (básico))

Gestión de Bases de Datos:

Modalidad: Virtual / Presencial

BIG DATA (Introducción)
BIG DATA para Excel
BIG DATA (Arquitectura de BD.)
FUSIÓN DE BASES DATOS
SQL SERVER
TECNOLOGÍAS
C#
SQL



Recursos Humanos:

Modalidad: Virtual / Presencial

HR AGILE RECRUITING

Igualdad

Modalidad: Virtual / Presencial – On line

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DEL ACOSO.

DESARROLLO DE PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO EN EL AMBITO LABORAL.

DESARROLLO DE UN PLAN DE IGUALDAD Y REGISTRO EN REGCON.

FORMACIÓN EN PROMOCIÓN DE IGUALDAD.

PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

REGISTRO RETRIBUTIVO Y AUDÍTORIA RETRIBUTIVA

REGISTRO RETRIBUTIVO Y FORMACIÓN EN PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

Marketing Publicidad:

Modalidad: Virtual / Presencial

BOOTCAMP PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA (DSP,SSP)

PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA PARA COMERCIALES

DATA DRIVEN MARKETING (Google Marketing Plataforma, Google Ads,Facebook Ads.)

DATA MANAGEMENT PLATAFORM (DMP en Salesforce)

PYTHON FOR DATA (No requiere experiencia previa)

MODELOS DE ATRIBUCION EN MARKETING (Práctico en Eulerian)

CONTENIDO Y PUBLICIDAD RRSS

ANALITICA WEB (Iniciación)

VISUALIZACION DE DATOS (Con Data Studio)

Departamento de Compras:

Modalidad: Virtual / Presencial

INNOVACION Y TECNOLOGIA DE COMPRAS (Procure Tech)

Marketing y Ventas:


Modalidad: On Line

ADMINISTRACION Y GESTION COMERCIAL
ADMINISTRATIVO COMERCIAL
TÉCNICAS DE VENTA EN CORREDURÍAS Y ASEGURADORAS
ATENCION AL CLIENTE
TECNICAS DE MARKETING
TECNICAS DE VENTAS
TECNICAS DE VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE
TECNICAS DE VENTAS Y NEGOCIACION
TELEMARKETING

NN TT de la Información y Comunicación:

Modalidad: On Line

INFORMACION EN GESTION CONTABLE
INFORMACION EN GESTIONES COMERCIALES
INFORMACION EN INFORMATICA ESENCIAL
INFORMACION EN OFIMATICA



Gestión y Administración:


Modalidad: On Line

ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRAFICO
ACTUALIZACION CONTABLE
ALTA DEL TRABAJADOR EN SEGURIDAD SOCIAL
CONOCIMIENTO ESENCIALES PARA OFICINAS
CONTABILIDAD (Todos los Niveles)
CONTABILIDAD GENERAL
DOCUMENTOS DE COMPRA VENTA
DOCUMENTOS DE COTIZACION A LA SEGURIGAG SOCIAL
EL ARCHIVO EN LA OFICINA
EL CONTRATO DE TRABAJO
EL RECIBO DE SALARIOS O NOMINAS
FACTURACION Y ALMACEN
GESTION DE RECURSOS HUMANOS
GESTION INFORMATIZADA DE ARCHIVOS DE EMPRESA
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN LA OFICINA
FACTURACION COMO GESTION COMERCIAL

Habilidades Empresariales:

Modalidad: Virtual / Presencial

GESTION DE PROYECTOS (Herramientas para el Teletrabajo)
CUSTOMER RELATIONSHIP CRM



Habilidades Empresariales:

Modalidad: On Line

COACHING DESARROLLO PROFESIONAL ESTRATEGICO
DIRECCION Y MOTIVACION DE EQUIPOS
DISEÑO DE UN PLAN DE NEGOCIO EN LA EMPRESA
GESTION DE EQUIPOS DE TRABAJO
GESTION EFICAZ DE REUNIONES HABILIDADES
DIRECTIVAS COMPLEMENTARIAS
LOS FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE LIDERAZGO
MANUAL DEL EDITOR – LA MODERNA INDUSTRIA EDITORIAL
PRESENTACIONES ORALES EFICACES
TECNICAS DE MOTIVACION Y DINAMICA DE GRUPO
TECNICAS DE NEGOCIACION
TELETRABAJO

Habilidades Blandas Soft Skills:

Modalidad: Virtual / Presencial

ESTRATEGIA LA TRANSFORMACION DIGITAL BASADA EN LAS
PERSONAS
GESTION EFICAZ DEL TIEMPO
MARCA PERSONAL
FACILITACION GESTION DEL CAMBIO (Charla 3h)
FEEDBACK EN CLAVE VUCA POSITIVO EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO
FEEDBACK ASERTIVO MANAGERS
FEEDBACK ASERTIVO EMPLEADOS
MEDIACIÓN DE CONFLICTOS (Comunicación y Gestión)
LIDERAZGO HÍBRIDO

Protección de Datos:

Modalidad: On Line

IMPLANTACION DE LA PROTECCION DE DATOS SEGÚN
EL RGPD NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE
PROTECCION DE DATOS

Retoque Fotográfico / Diseño Editorial:

Modalidad: On Line

ILLUSTRATOR CS5 - CS6 INDESING CS5 –
CS6 PHOTOSHOP CS5 – CS6

Inglés:

Modalidad: On Line / Presencial

INGLES (Nivel Básico)
INGLES (Nivel Intermedio)
INGLES (Nivel Avanzado)

