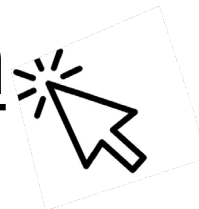


NUESTRAS FORMACIONES

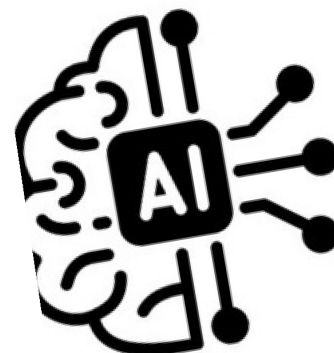
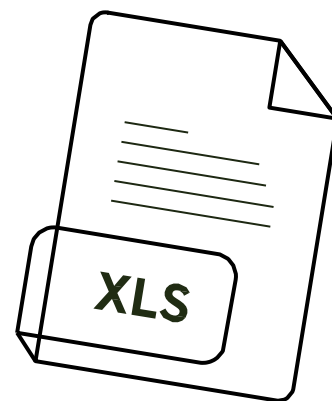
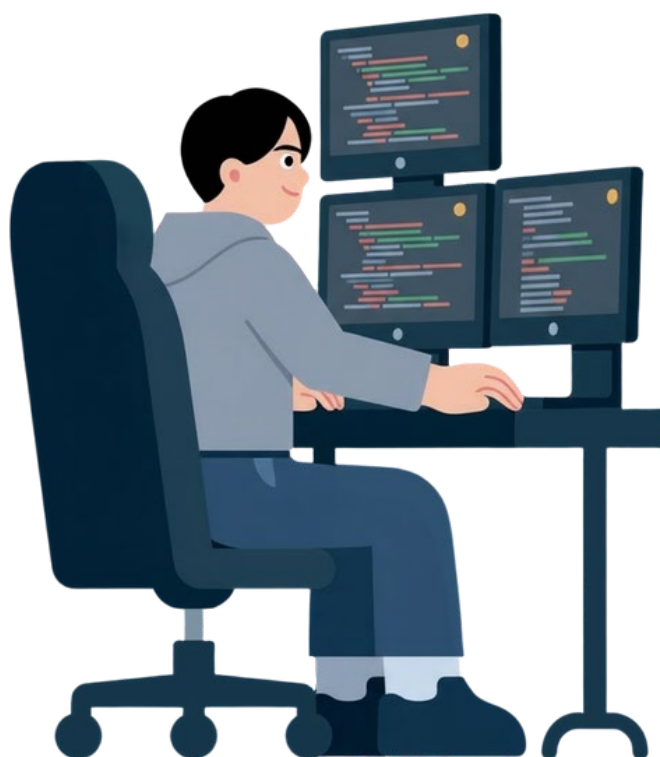


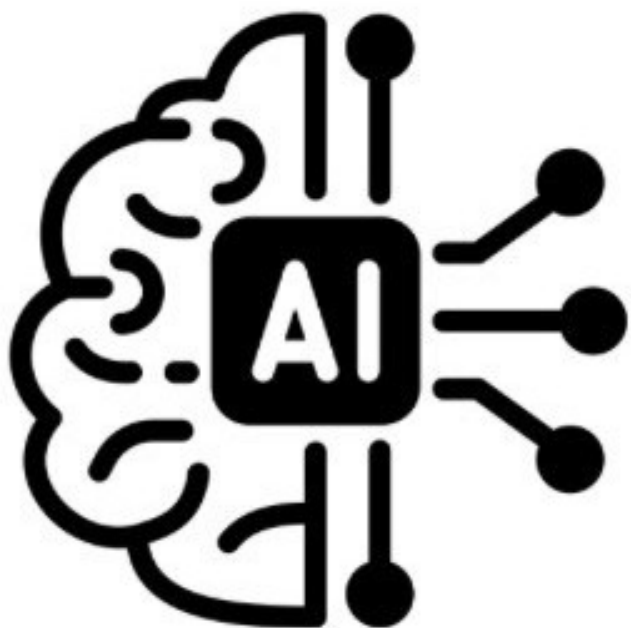
CATÁLOGO 2026

www.formacionmecos.com



mecos@serviciosmecos.com

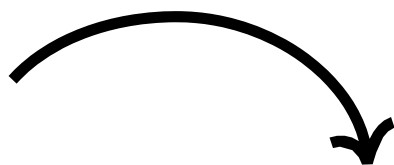




INTELIGENCIA ARTIFICIAL

MODALIDAD: AULA VIRTUAL /PRESENCIAL

1. **PLAN DE ADOPCIÓN INTEGRAL IA** (todos los niveles y áreas PROGRAMAS FORMATIVOS IA (ChatGPT, Copilot, Gemini))
2. **IA PARA OFFICE Y PROMPTS**
3. **USO DE COPILOT EN MICROSOFT 365**
4. **IA GENERATIVA**
5. **CURSO AVANZADO GEN IA DIRCOM**
6. **IA ENFOCADA A LA ATENCIÓN TELEFONICA**
7. **GROK, IA GRATUITA PARA MICRONEGOCIOS Y AUTÓNOMOS**(online)
8. **PROGRAMACIÓN CON CHAT GPT** (online)



OFIMÁTICA/DISEÑO EDITORIAL

MODALIDAD: ON LINE /PRESENCIAL

1. **EXCEL** (todos los niveles)
2. **EXCEL365 WORD** (todos los niveles)
3. **ACCESS** (todos los niveles) **OFFICE** (todos los niveles) **POWER POINT** (todos los niveles)
4. **HOJAS DE CÁLCULO OUTLOOK** (todos los niveles) **WINDOWS 10 / LINUX / OSX** (Appel)
5. **PHOTOSHOP** (todos los niveles)
6. **ILLUSTRATOR** (todos los niveles)
7. **INDESING** (todos los niveles) Microsoft 365 para el trabajo Colaborativo (OneDrive, Teams, Outlook, Planner, OneNote, Forms)
8. **GOOGLE WORKSPACE**
9. **GSHEETS** básico y avanzado
10. **WORDPRESS** (Creación Webs)



PROGRAMACIÓN/BUSINESS INTELLIGENCE

MODALIDAD: VIRTUAL /PRESENCIAL

- 1. GOOGLE CLOUD ENGINEER VBA**
- 2. EXCEL**
- 3. GRABADOR MACROS EXCEL VBA**
- 4. ACCESS**
- 5. VBA INTEGRACIÓN ENTRE APLICACIONES DE OFFICE**
VISUAL BASIC .NET
- 6. ISUAL C++ .NET**
- 7. OFFICE 365** (nivel inicial)
- 8. OFFICE 365** (nivel medio- avanzado)
- 9. OFFICE 365** (nivel avanzado- configuración)
- 10. WINDOWS 10** (nivel avanzado- sistemas)
- 11. SHARE POINT** (nivel avanzado)
- 12. POWER BI**
- 13. HERRAMIENTAS**: Chrome, Trello, Outlook, Gmail, Calendars, Keeps, Ta

ÁREA DATA INTELLIGENCE

*LOCKER STUDIO (GOOGLE DATA STUDIO) TABLEAU
*ANALÍTICA Y STORYTELLING
*MS POWER PLATFORM
*MS POWER BI
*MS POWER AUTOMATE
*MS POWER APPS
*MS POWER VIRTUAL AGENTS
*ANALITICA DATA THINKING (PENSAMIENTO ANALITICO, CRÍTICO Y TOMA DE DECISIONES)

AREA MICROSOFT 365 & SERVICIOS CLOUD

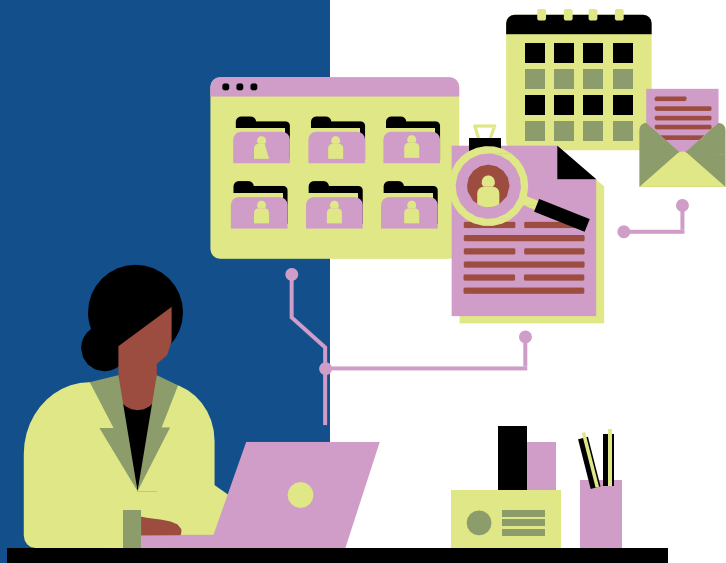
*DYNAMICS 365 SALES Y *CUSTOMER SERVICE DYNAMICS 365
*CUSTOMIZACIÓN
*CLICK DIMENSIONS – GENERAL
*MICROSOFT 365 (PARA EL TRABAJO COLABORATIVO (ONEDRIVE, TEAMS, OUTLOOK, PLANNER, ONENOTE, FORMS))



GESTIÓN DE BASES DE DATOS

MODALIDAD: VIRTUAL /PRESENCIAL

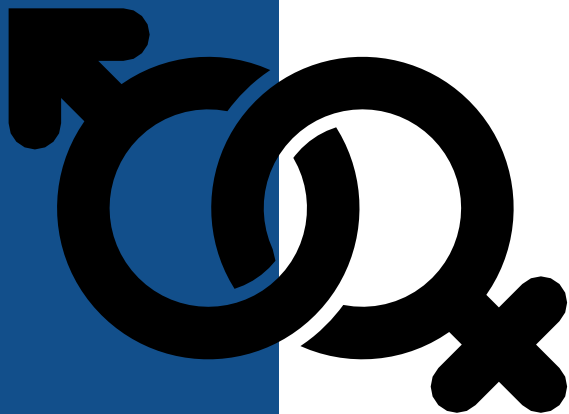
1. **BIG DATA** (Introducción)
2. **BIG DATA** para Excel
3. **BIG DATA** (Arquitectura de BD.)
4. **FUSIÓN DE BASES DATOS SQL**
5. **SERVER TECNOLOGÍAS**
6. **C#**
7. **SQL**
8. **CYBERSEGURIDAD**



RECURSOS HUMANOS

MODALIDAD: VIRTUAL /PRESENCIAL

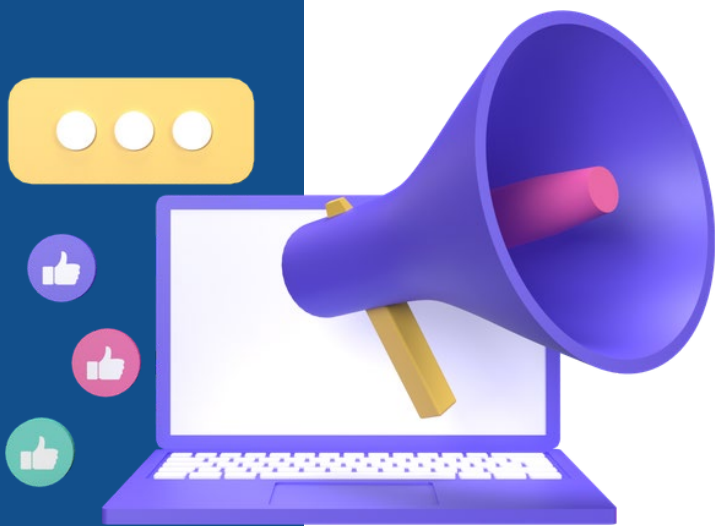
1. HRAGILE RECRUITING



IGUALDAD

MODALIDAD: VIRTUAL /PRESENCIAL - ON LINE

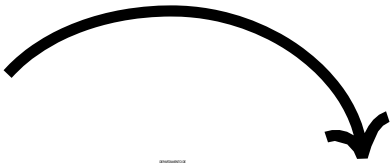
1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DEL ACOSO.
2. DESARROLLO DE PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO EN
3. EL AMBITO LABORAL.
4. DESARROLLO DE UN PLAN DE IGUALDAD Y REGISTRO EN REGCON.
5. FORMACIÓN EN PROMOCIÓN DE IGUALDAD.
6. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.
7. REGISTRO RETRIBUTIVO Y AUDITORIA RETRIBUTIVA
REGISTRO
8. RETRIBUTIVO Y FORMACIÓN EN PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.



MARKETING DIGITAL Y PUBLICIDAD

MODALIDAD: VIRTUAL /PRESENCIAL

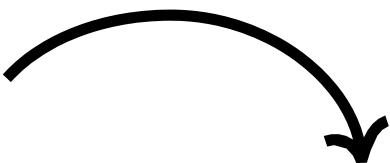
1. **IA y CHATS INTELIGENTES**
2. **BOOTCAMP PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA(DSP,SSP)**
GOOGLE ANALYTICS 4
3. **PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA PARACOMERCIALES**
4. **DATA DRIVEN MARKETING** (Google Marketing Plataform, Google Ads, Facebook Ads.)
5. **DATAMANAGEMENT PLATAFORM** (DMP en Salesforce)
PYTHON FOR DATA (No requiere experiencia previa)
MODELOS DE ATRIBUCION EN MARKETING (Práctico en Eulerian)
6. **CONTENIDO Y PUBLICIDAD RRSS**
7. **ANALITICA WEB** (Iniciación)
8. **ISUALIZACION DE DATOS** (Con Data Studio)



DEPARTAMENTO DE MARKETING

MODALIDAD: VIRTUAL / PRESENCIAL

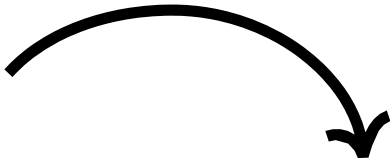
1. **INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA DE COMPRAS** (Procure Tech)



MARKETING Y VENTAS

MODALIDAD: ON LINE

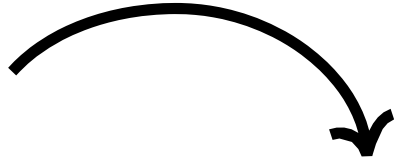
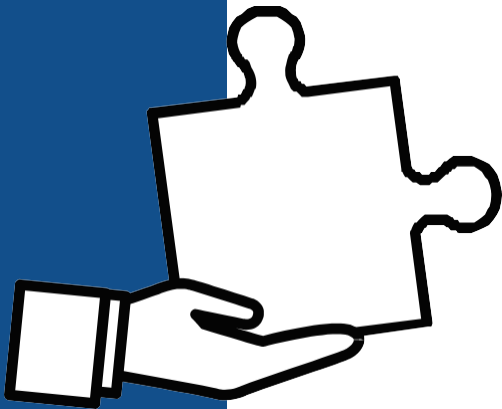
1. **ADMINISTRACION Y GESTION COMERCIAL**
ADMINISTRATIVO COMERCIAL
2. **TÉCNICAS DE VENTA EN CORREDURÍAS Y**
ASEGURADORAS ATENCIONAL
3. **CLIENTE**
4. **TECNICAS DE MARKETING**
5. **TECNICAS DE VENTAS**
6. **TECNICAS DE VENTAS Y ATENCIONAL CLIENTE**
TECNICAS DE VENTAS Y
7. **NEGOCIACION**
8. **TELEMARKETING**
9. **ESTRATEGIAS DE INBOUND MARKETING**



NN TT DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

MODALIDAD: ON LINE

1. INFORMACION EN GESTION CONTABLE INFORMACION
2. EN GESTIONES COMERCIALES INFORMACION EN
3. INFORMATICA ESENCIAL INFORMACION EN OFIMATICA



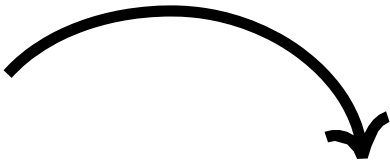
HABILIDADES EMPRESARIALES

MODALIDAD: VIRTUAL/PRESENCIAL

1. GESTION DE PROYECTOS (Herramientas para el Teletrabajo)
CUSTOMER
2. RELATIONSHIP CRM

MODALIDAD: ON LINE

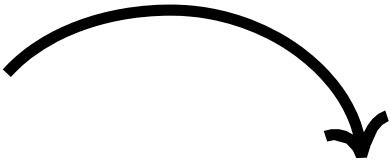
1. COACHING DESARROLLO PROFESIONAL ESTRATEGICO DIRECCION Y
2. MOTIVACION DE EQUIPOS
3. DISEÑO DE UN PLAN DE NEGOCIO EN LA EMPRESA GESTION DE
EQUIPOS
4. DE TRABAJO
5. GESTION EFICAZ DE REUNIONES HABILIDADES DIRECTIVAS
6. COMPLEMENTARIAS
7. LOS FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE LIDERAZGO MANUAL DEL
EDITOR
8. LA MODERNA INDUSTRIA EDITORIAL PRESENTACIONES ORALES
EFICACES
9. TECNICAS DE MOTIVACION Y DINAMICA DE GRUPO TECNICAS DE
10. NEGOCIACION
11. TELETRABAJO



GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: ON LINE

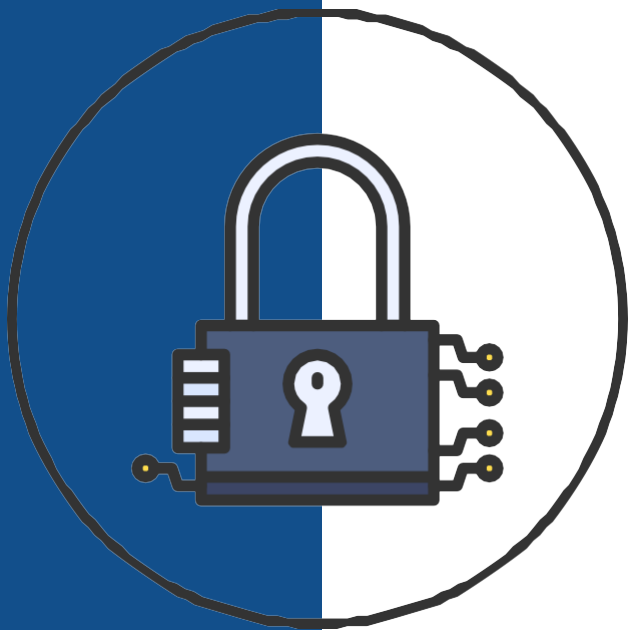
1. **ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRAFICO**
2. **ACTUALIZACION CONTABLE**
3. **ALTA DEL TRABAJADOR EN SEGURIDAD SOCIAL**
4. **CONOCIMIENTO**
5. **ESENCIALES PARA OFICINAS CONTABILIDAD** (Todos los Niveles)
6. **CONTABILIDAD GENERAL**
7. **DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA**
8. **DOCUMENTOS DE COTIZACION A LA SEGURIDAD SOCIAL**
9. **EL ARCHIVO**
10. **EN LA OFICINA**
11. **EL CONTRATO DE TRABAJO**
12. **EL RECIBO DE SALARIOS O NOMINAS**
13. **FACTURACION Y ALMACEN**
14. **GESTION DE RECURSOS HUMANOS**
15. **GESTION INFORMATIZADA DE ARCHIVOS DE EMPRESA**
16. **HERRAMIENTAS**
17. **DE COMUNICACIÓN EN LA OFICINA**
18. **FACTURACION COMO**
19. **GESTION**
20. **COMERCIAL**



SOFT SKILLS

MODALIDAD: VIRTUAL/PRESENCIAL

1. **PENSAMIENTO CRITICO TOMA DE DECISIONES**
2. **INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL CONTACT CENTER**
3. **ESTRATEGIA TRANSFORMACION DIGITAL BASADA EN LAS PERSONAS**
4. **GESTION EFICAZ DEL TIEMPO**
5. **MARCA PERSONAL**
6. **FACILITACION GESTION DEL CAMBIO** (Charla 3h)
7. **FEEDBACK EN CLAVE VUCA POSITIVO EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO FEEDBACK**
8. **ASERTIVO MANAGERS**
9. **FEEDBACK ASERTIVO EMPLEADOS**
10. **MEDIACIÓN DE CONFLICTOS** (Comunicación y Gestión)
11. **LIDERAZGO HÍBRIDO**
12. **STORYTELLING**
13. **AUTOLIDERAZGO**
14. **EN LA MENTE DEL INTERLOCUTOR**
15. **STACK DE PERSUASION**
16. **MINDFULNESS – DISTRESS**
17. **COMUNICACIÓN PERSUASIVA**
18. **GESTIÓN DE ESTRÉS Y RESILENCIA**
19. **TÉCNICA DE COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS**
20. **TÉCNICA DE COMUNICACIÓN CON COLABORADORES**



PROTECCIÓN DE DATOS

MODALIDAD: ON LINE

1. **IMPLANTACION DE LA PROTECCION DE DATOS SEGÚN EL RGPD**
2. **NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCION DE DATOS**



RETOQUE FOTOGRÁFICO / DISEÑO EDITORIAL

MODALIDAD: ON LINE

1. **ILLUSTRATOR CS5 - CS6 INDESING CS5 – CS6**
2. **PHOTOSHOP CS5 – CS6**



INGLÉS

MODALIDAD: ON LINE / PRESENCIAL

1. **INGLES** (Nivel Básico)
2. **INGLES** (Nivel Intermedio)
3. **INGLES** (Nivel Avanzado)



¿TE INTERESAN NUESTROS CURSOS?

PARA MÁS INFORMACIÓN:



WWW.FORMACIONMECOS.COM



MECOS@SERVICIOSMECOS.COM